



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 15 de mayo 2026

Señor(a)

LIBARDO SARMIENTO GARCÍA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9303775

Profesional Grado 02

Dependencia Formación Profesional

Arauca – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9303775 del año 2026

ANGELICA MARIA PORTILLO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.852.642 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$28.550.034,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero, por valor de DOS MILLONES SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.061.947,00, b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$4,758,339.00) cada uno, c) Un último (01) pago por el mes de agosto, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.696.392,00)

CDP	PERIODO	NUMERO DE DIAS	VALOR MES
21526	ENERO	0	-
	FEBRERO	13	2.061.947,0
	MARZO	30	4.758.339,0
	ABRIL	30	4.758.339,0
	MAYO	30	4.758.339,0
	JUNIO	30	4.758.339,0
	JULIO	30	4.758.339,0
	AGOSTO	17	2.696.392,0



Plazo: Seis meses (6,0) Hasta el 17 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de carácter temporal, como Experto Temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los contenidos temáticos, documentos generales, guías y demás recursos asociados a los programas de formación, en concordancia con los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas de formación, las orientaciones institucionales y la normatividad vigente del Centro de del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar la propuesta estructural de los programas de formación en modalidad presencial, en concordancia con los lineamientos técnicos y pedagógicos establecidos por el SENA, entregando los documentos que contengan los componentes curriculares esenciales del programa.	<p>Durante este periodo se continuó con la planeación de la propuesta estructural de los programas de planeación. Para esto, entre el 1 y el 5 mayo se revisó el listado de los once temas preseleccionados para la creación de cursos nuevos complementarios.</p> <p>Respecto a los cursos preseleccionados, se verificó en Sofia Plus la existencia de formación complementaria con denominación similar, temáticas afines, competencias, elementos de la competencia, resultados de aprendizaje o criterios de evaluación (Ver Anexo 1).</p> <p>Posteriormente, el 6 de mayo, se llevó a cabo una reunión con el Coordinador Misional, Libardo Sarmiento en la que se escogieron tres (3) temas para los cursos complementarios que se diseñaran durante el periodo 2026-I. Los cursos seleccionados fueron: Elaboración de artesanías en calceta de plátano, Facturación electrónica y Gastronomía Araucana (Ver Anexo 2).</p> <p>Además, se elaboró el plan de trabajo cada uno de los tres cursos nuevos propuestos en los formatos correspondientes. (Ver Anexos 3, 4 y 5).</p>	<p>Anexo 1. Revisión cursos preseleccionados</p> <p>Anexo 2. Acta selección cursos CGAO Arauca</p> <p>Anexo 3. Anexo 3. GFPI-F-188_Plan_de_trabajo_actualización_de_programas_de_formación</p> <p>Anexo 4. GFPI-F-188_Plan_de_trabajo_actualización_de_programas_de_formación</p> <p>Anexo 5. GFPI-F-188_Plan_de_trabajo_actualización_de_programas_de_formación</p> <p>Ubicación https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9935083&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>



2	Elaborar la matriz de correlación de competencias, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, conforme a los formatos y estructuras definidas por el SENA.	No se requirió la actividad porque actualmente el proceso está en la fase de planeación e inicio del diseño de los cursos complementarios aprobados. Por lo tanto, se pretende realizar en los siguientes meses del contrato.	N/A
3	Desarrollar los materiales instruccionales y recursos didácticos que acompañen los programas de formación, garantizando su pertinencia técnica y coherencia con el enfoque temático del área.	No se requirió la actividad porque actualmente el proceso está en la fase de planeación e inicio del diseño de los cursos complementarios aprobados. Por lo tanto, se pretende realizar en los siguientes meses del contrato.	N/A
4	Presentar informes técnicos o de avance cuando así lo solicite la entidad contratante, como parte del seguimiento al cumplimiento de los entregables pactados.	No se requirió la actividad porque el proceso se encuentra actualmente en la fase de planeación e inicio del diseño de los cursos complementarios aprobados. En esta etapa no está contemplada la entrega de informes de avance.	N/A
5	Atender las observaciones realizadas por la entidad contratante respecto a los productos entregados, realizando los ajustes correspondientes dentro de los plazos acordados, sin que ello implique relación laboral o subordinación.	No se requirió la actividad porque actualmente el proceso está en la fase de planeación e inicio del diseño de los cursos complementarios aprobados. Por lo tanto, se pretende realizar en los siguientes meses del contrato.	N/A
6	Participar, cuando sea requerido, en espacios de concertación técnica virtuales o presenciales, con el fin de validar o ajustar los insumos generados, sin que ello configure jornada laboral ni relación de dependencia.	El 6 de mayo se participó en la reunión convocada por el Coordinador Libardo Sarmiento en las instalaciones de la Regional.	Soporte asistencia Acta 001 6 de mayo de 2026 Ubicación https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9935083&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Incorporar en los productos desarrollados los enfoques transversales definidos por el SENA, tales como enfoque diferencial, derechos humanos, sostenibilidad ambiental, enfoque territorial y cumplimiento de la normatividad vigente.	No se requirió la actividad porque actualmente el proceso está en la fase de planeación e inicio del diseño de los cursos complementarios aprobados. Por lo tanto, se pretende realizar en los siguientes meses del contrato.	N/A



8	Garantizar que todos los productos entregados sean originales, libres de plagio y con el debido reconocimiento de las fuentes utilizadas, respetando las normas sobre propiedad intelectual.	Durante el mes de mayo se elaboró la justificación para la creación de los cursos complementarios titulados: Elaboración de artesanías en calceta de plátano y Facturación electrónica. Estos documentos son originales y para su elaboración, se realizó el debido reconocimiento de las fuentes utilizadas mediante la incorporación de las citas bibliográficas correspondientes, aplicando los lineamientos de la norma GTC 185 para su presentación.	Anexo 6. Justificación Elaboración de artesanías en calceta de plátano Anexo 7. Justificación curso Facturación electrónica Ubicación https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9935083&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Entregar los productos finales en los plazos establecidos en el cronograma acordado, en formato digital y físico cuando se requiera, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato.	No se requirió la actividad porque actualmente el proceso está en la fase de planeación e inicio del diseño de los cursos complementarios aprobados. Por lo tanto, se pretende realizar en los siguientes meses del contrato.	N/A
10	Documentar técnica y metodológicamente los procesos desarrollados, asegurando trazabilidad, coherencia y claridad en cada uno de los entregables.	Entre el 11 al 14 de mayo se diligenció el formato GFPI-F-001Formato Plan Nacional de Diseño y Desarrollo Curricular para los cursos complementarios Elaboración de artesanías en calceta de plátano y Facturación electrónica.	Anexo 8. GFPI-F-001FormatoPlanNacional Elaboración artesanías Anexo 9. GFPI-F-001FormatoPlanNacional Facturación electrónica
11	Participar en la elaboración, diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asignados, de acuerdo con las guías, orientaciones y lineamientos institucionales vigentes publicados en la plataforma ComproMISO SENA.	No se requirió la actividad porque actualmente se está en la planeación del proceso. Se pretende realizar en los siguientes meses del contrato.	N/A
12	Realizar los ajustes necesarios a los contenidos del diseño y desarrollo curricular luego de la verificación técnica y metodológica, conforme a los procedimientos, orientaciones y	No se requirió la actividad porque actualmente el proceso está en la fase de planeación e inicio del diseño de los cursos complementarios aprobados. Por lo tanto, se pretende realizar en los siguientes meses del contrato.	N/A



	normatividad institucional vigente.		
13	Entregar los diseños curriculares y los componentes del desarrollo curricular de los programas de formación asignados, dentro de los plazos establecidos en el plan de trabajo y de acuerdo con los lineamientos institucionales aplicables.	No se requirió la actividad porque actualmente el proceso está en la fase de planeación e inicio del diseño de los cursos complementarios aprobados. Por lo tanto, se pretende realizar en los siguientes meses del contrato.	N/A
14	Proponer y documentar de manera sistemática estrategias y buenas prácticas innovadoras que contribuyan al mejoramiento continuo y al fortalecimiento de la oferta educativa del Centro.	No se requirió la actividad porque actualmente el proceso está en la fase de planeación e inicio del diseño de los cursos complementarios aprobados. Por lo tanto, se pretende realizar en los siguientes meses del contrato.	N/A
15	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales sobre la ejecución de las actividades desarrolladas.	Durante el mes de mayo se elaboró el informe mensual sobre la ejecución de las actividades desarrolladas en dicho periodo.	Informe mensual Ubicación https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9935083&isFromPublicArea=True&isModal=False
16	Cumplir las demás funciones que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto contractual, atendiendo oportunamente las orientaciones del supervisor del contrato.	El 15 de mayo se actualizó el formato de consulta de inhabilidades por delitos sexuales.	Formato de consulta de inhabilidades por delitos sexuales. Ubicación https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9935083&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nros 78164403 y 83531097 operador Mi planilla referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

ANGELICA MARIA PORTILLO MORENO

Contratista

C.C. No. 52.852.642 de Bogotá

Firma

LIBARDO SARMIENTO GARCÍA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9303775

Profesional Grado 02

Dependencia Formación Profesional





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.